

# **VERANTWOORDINGSVERKLARING NATIONAAL FONDS KINDERHULP**

## **Inleiding**

Het Nationaal Fonds Kinderhulp zet zich in voor kinderen die te maken krijgen met armoede. Laat armoede het geluk van het kind niet in de weg staan, is daarbij het devies. Het gaat hierbij om ongeveer 421.000 kinderen (1 op de 8) die te maken krijgen met een situatie van (ernstige) financiële beperkingen, soms ook nog gecombineerd met zorg. Kinderhulp zorgt ervoor dat deze kinderen ook mee kunnen doen en ook voor hen 'geluk mogelijk wordt'. Participeren is erg belangrijk bij de ontwikkeling van kinderen. Als kinderen niet mee kunnen doen, groeien ze niet of onvoldoende uit tot evenwichtige volwassenen. Kinderhulp zorgt ervoor dat er ook voor deze groep voldoende budget is voor zaken die kleur geven aan een kinderleven. Een dagje uit, een weekje naar de camping, een lidmaatschap van een sportclub, kleding, een fiets, schoolmateriaal en een presentje met Sinterklaas. Dingen die voor de meeste kinderen in ons land vanzelfsprekend zijn, maar vaak niet voor kinderen in een situatie met financiële beperkingen.

## **Scheiding van toezichthouden en besturen**

Kinderhulp wordt bestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur, te weten de directeur/ bestuurder. Voor de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur/bestuurder is een reglement opgesteld. Het functioneren van de directeur/ bestuurder wordt aan het einde van elk jaar geëvalueerd door de Raad van Toezicht, i.c. de voorzitter daarvan. Daar Kinderhulp een eenhoofdige Raad van Bestuur heeft, is er ook een Financiële Auditcommissie, bestaande uit twee leden van de Raad van toezicht. Deze commissie heeft ook een eigen reglement. De Raad van Toezicht heeft bij Kinderhulp de rol van toezichthouder.

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht staan beschreven in een reglement Raad van Toezicht. Deze bestaat uit minimaal vijf personen, die worden gekozen voor een periode van drie jaar. Na deze periode kunnen de leden maximaal tweemaal voor een zelfde periode worden herbenoemd. Kinderhulp probeert verschillende terreinen vertegenwoordigd te hebben in de Raad van Toezicht, te weten (jeugd-)zorg, marketing/fondsenwerving, media, juridisch en bedrijfskundig. De Raad van Toezicht benoemt zichzelf, vaak is er een voordracht vanuit de Raad van Bestuur. Eenmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren. De Raad van Toezicht vergadert drie tot vier keer per jaar. Daarnaast zijn er veel bilaterale contacten tussen Raad van Bestuur en individuele leden van de Raad van Toezicht, afhankelijk van onderwerp en specialisme van het betreffende lid. Een verslag van de Raad van Toezicht, i.c. van de voorzitter is onderdeel van het jaarverslag.

De jaaragenda van de raad van toezicht kent een aantal vaste onderdelen, zoals de begroting, het jaarverslag, de evaluatie collecte, het strategische meerjarenplan en eventuele uitgewerkte jaarplannen en de collecte-evaluatie en nieuwe plannen. De vergaderingen worden voorbesproken door de directeur en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### **Optimale besteding van middelen**

De directeur/ bestuurder heeft samen met het Hoofd Communicatie, Fondsenwerving en Bestedingen, het strategisch plan 2015–2017 geschreven en de Raad van Toezicht heeft dit goedgekeurd. In dit strategisch plan wordt uiteengezet wat Kinderhulp op de terreinen hulpverlening, voorlichting/communicatie en fondsenwerving wil gaan doen en wat de keuzes zijn die worden gemaakt. Van dit strategisch plan zijn concrete jaarplannen op het gebied van communicatie/voorlichting en fondsenwerving afgeleid, die ook worden besproken in de Raad van Toezicht. Met het genoemde strategisch plan, de jaarplannen en de financiële rapportages wordt aan de Raad van Toezicht inzicht gegeven in de realisatie van doelstellingen en kunnen aanpassingen worden gedaan. De genoemde plannen worden voorgesproken door de directeur/bestuurder met het management team.

Naast de hierboven genoemde plannen worden in de Raad van Toezicht, zo nodig ook besproken:

- a. voorwaarden projectbijdragen en het beleid daarbij;
- b. projectbijdragen hoger dan € 25.000;
- c. samenwerkingsvoornemens en plannen daaromtrent;
- d. plannen rondom een speciaal evenement, bijvoorbeeld een jubileum.

Kinderhulp kent een Adviescommissie die de aanvragen beoordeelt. Deze commissie bestaat uit: de Coördinator Aanvragen, een aantal externe adviseurs en de directeur/bestuurder. Voordat plannen in de Raad van Toezicht en management team worden besproken, zijn praktische implicaties en ingrediënten al besproken in werkoverleggen en overleg van de verschillende afdelingen zoals communicatie en collecte.

### **Omgaan met belanghebbenden**

Kinderhulp kent negen groepen belanghebbenden, te weten: vrijwilligers (onder meer collectanten, plaatselijke contacten), donateurs (inclusief VriendenLoterij), sponsors, diverse maatschappelijke organisaties, leveranciers in brede betekenis, medewerkers, Raad van Toezicht, adviseurs en ambassadeurs.

Voor elke groep kent Kinderhulp vormen van schriftelijke/digitale communicatie en/ of bijeenkomsten waarbij wederzijdse informatievoorziening, transparantie en tevredenheid hoog in het vaandel staan. Collectanten en donateurs worden uitgenodigd voor evenementen die zich voordoen. Plaatselijke contacten en wijkhoofden hebben toegang tot het intranet en ontvangen nieuwsbrieven, collectanten worden middels collectantenbrieven geïnformeerd. De donateurs en sponsors ontvangen brieven, projectverslagen en worden daarnaast via internet op de hoogte gehouden van de besteding van de middelen. Maatschappelijke instellingen die aanvragen bij Kinderhulp, ontvangen het infobulletin, communiceren direct met degene die de projectaanvragen coördineert en kunnen de Voorwaarden Projectbijdragen inzien op de website. Leveranciers worden soms uitgenodigd voor brainstormsessies en informatieoverdracht. Verder houdt Kinderhulp nadrukkelijk via de Social Media contact met haar achterban. Het aantal mensen dat ons heeft geliked op Facebook, en het aantal volgers op Twitter vertoont nog steeds een stijgende lijn. De digitale nieuwsbrief die maandelijks verschijnt wordt ook goed ontvangen en naar mensen gestuurd waar we een emailadres van hebben.

## **Omgaan met vrijwilligers**

Kinderhulp kent verschillende soorten vrijwilligers:

- **Vrijwilligers, betrokken bij de collecte (collectanten, plaatselijke contacten)**

De collectanten (ongeveer 20.000) worden goed op de hoogte gehouden van de activiteiten van Kinderhulp middels de infokrant en de collectantenbrief. Zij kunnen direct terecht bij hun plaatselijk contact. Deze laatste groep (ongeveer 1.500) krijgt deze informatie ook. Daarnaast krijgen zij informatie via de mail en worden zij bezocht door de betaalde regiocoördinatoren collecte. Zowel de collectanten als de plaatselijke contacten ontvangen een attentie voor hun inzet en een oorkonde - bij meerdere jaren activiteiten voor Kinderhulp. Soms worden deze vrijwilligers bij een event van Kinderhulp uitgenodigd.

- **Vrijwilligers, betrokken bij projecten**

Als Kinderhulp een event of een groter project heeft, zijn er soms mensen in het netwerk die zich om niet daarvoor inzetten. Dat kan ook via projecten bij bedrijven, waar medewerkers zich vrijwillig sterk maken voor Kinderhulp. Bijna altijd is er dan iemand direct van Kinderhulp bij betrokken, die fungeert als klankbord en aanspreekpunt.

- **Vrijwilligers als adviseurs**

Er is een aantal vrijwillige adviseurs afkomstig uit het bedrijfsleven die een aantal keren per jaar het Bestuur adviseren. Dat is in een persoonlijke meeting met de bestuurder en soms iemand van de Raad van Toezicht. Onder deze adviseurs is ook een notaris die ook 'om niet' notariële taken voor Kinderhulp op zich neemt.

Daarnaast heeft Kinderhulp een vrijwillige vertrouwenspersoon voor de medewerkers. Deze vrijwilligers worden voor events van Kinderhulp uitgenodigd en krijgen jaarlijks een kleine attentie.

### **Klachten**

Belanghebbenden zoals hiervoor genoemd kunnen schriftelijk (brief/email), telefonisch dan wel face-to-face, hun eventuele klachten kenbaar maken bij Kinderhulp. De directeur/bestuurder ziet vrijwel alle klachten, die worden geregistreerd in een klachtenboek. Er is een uitgebreide klachtenprocedure opgesteld, die daarbij dan in werking treedt. Er zijn in 2015 geen klachten geweest.

### **Transparantie**

Kinderhulp verantwoordt zich in het jaarverslag (waarin ook alle projecten zijn opgenomen), via de nieuwsbrieven en op de website. Op de website is het jaarverslag digitaal beschikbaar voor alle geïnteresseerden, die zo inzage kunnen krijgen in de bestedingen van Kinderhulp.

### **Integriteit**

Kinderhulp is lid van de Goede Doelen Nederland en de Stichting Collecteplan, en volgt de daar vigerende gedragsregels. Kinderhulp heeft het CBF-Keur en voldoet aan de eisen die daar aan integriteit en transparantie worden gesteld.

### **Slot**

Kinderhulp is een fonds met korte lijnen, een uitgebalanceerde en duidelijke werkwijze, overwegend vaste en trouwe leveranciers, een groot netwerk van donateurs, sponsors en vrijwilligers, geormerkte deelnemers aan de VriendenLoterij, ambassadeurs, leden van het Comité van Aanbeveling en professionele leden van de Raad van Toezicht. Kinderhulp heeft een vrolijke uitstraling en probeert een verschil te maken voor kinderen in Nederland die het minder goed getroffen hebben. Kinderhulp wil voor al die kinderen 'geluk mogelijk maken'.