

Bezoldiging

Bezoldiging personeel

Bij Kinderhulp is geen CAO van toepassing. Ten aanzien van de salariering volgt werkgeefster in beginsel de CAO Jeugdzorg (hoofdstuk IV van de vigerende CAO Jeugdzorg) indien en voor zover zij zulks wenselijk acht, waarbij het haar steeds ter vrije bepaling staat op welke onderdelen zij deze CAO al dan niet volgt.

Kinderhulp heeft daarnaast een Huishoudelijk Reglement en een Beleid Toekenning Studiefaciliteiten.

Bezoldiging directie

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt jaarlijks vastgesteld.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Nationaal Fonds Kinderhulp de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen Nederland en de Code Wijffels (zie www.goededoelennederland.nl). De Adviesregeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Nationaal Fonds Kinderhulp vindt plaats door de Raad van toezicht.

De hoogte en samenstelling van de bezoldiging wordt jaarlijks in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten. Naast het jaarinkomen maken ook betaalde sociale verzekerings- en pensioenpremies deel uit van de bezoldiging.

De directeur heeft de beschikking over een lease-auto, welke zakelijk en voor woon-werkverkeer wordt gebruikt. Daarnaast kunnen de medewerkers daar waar nodig de auto gebruiken. Er is geen sprake van privé gebruik.